

Rapport de l'atelier de lancement de la Collecte des données

1. Lieu : MBUJI-MAYI/Kasaï-Oriental
2. Date : 19 au 20 août 2024



I. INTRODUCTION

Du 16 au 21 août 2024, nous avons effectué une mission de service à Mbuji-Mayi dans la Province du Kasaï Oriental avec l'appui du Projet « ENCORE » de la Banque Mondiale géré par le COREF, en vue d'organiser un atelier de lancement de la collecte des données du Rapport ITIE-RDC 2022. La délégation comprenait **Monsieur Caleb Bonyi MUKADI**, Expert Technique au ST de l'ITIE-RDC et **Madame Lucie MASSAKA**, Assistante Administrative Financière au ST-ITIE-RDC.

L'atelier s'est tenu sur deux jours : **du 19 au 20 août 2024**, dans la salle Professeur TSHAM à MBUJI-MAYI.

II. OBJECTIF DE LA MISSION :

- Sensibiliser les parties déclarantes au processus ITIE ;
- Échanger avec les Parties prenantes sur les types d'informations à renseigner dans des formulaires de déclaration en s'assurant qu'elles en ont une bonne compréhension ainsi que ;
- Se rassurer de la qualité des informations attendues de parties déclarantes.

Concrètement, il nous était demandé :

- Former les parties déclarantes sur la Norme ITIE 2023 ;
- Présenter les formulaires de déclaration à utiliser pour le Rapport 2022 ;
- Expliquer aux parties prenantes comment remplir le formulaire de déclaration ITIE pour qu'elles appréhendent les données dans l'esprit de ce formulaire ;
- Présenter aux parties déclarantes le système de télé déclaration du logiciel TSL.

III. DES PRESENCES

Cet atelier a connu la participation des points focaux des administrations et des entreprises ainsi que des membres des OSC dont la liste de présences en annexe du présent compte rendu.

IV. ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est mieux indiqué dans le programme des travaux lequel a été distribué aux parties prenantes. (Voir programme en annexe).

V. RESULTATS ATTENDUS :

Les personnes ressources maîtrisent le processus ITIE et prêts à fournir les données au moment de la collecte des données pour la production du Rapport ITIE-RDC.

VI. DEROULEMENT DES TRAVAUX :

• 1^{ère} journée du 19 août 2024

La réunion s'est déroulée sous la modération du Point focal ITIE-RDC et le secrétariat est assuré par le ST de l'ITIE-RDC. Les travaux ont été ouverts officiellement par son Excellence Mr le Ministre Provincial du Plan du KASAI ORIENTAL.

Après le mot d'ouverture de Son Excellence Monsieur le Ministre Provincial du Plan du KASAI ORIENTAL et celui de bienvenu du ST de l'ITIE-RDC, les participants se sont présentés par un tour de table, le ST de l'ITIE-RDC a circonscrit l'objet de l'atelier dont la finalité consistée à la définition des données à divulguer pour l'élaboration du Rapport ITIE et à la présentation des outils de collecte de données.

En ce premier jour, le ST a tenu à faire un rappel sur la Norme ITIE.

A cet effet, l'exposé s'est articulé sur les points ci-après :

- 1) Contenu de la Norme ITIE ;
- 2) Chaîne de valeur de l'ITIE ;
- 3) Principales innovations de la Norme 2023 et défis à relever ;
- 4) Cycle de validation et Résultat ;
- 5) Données attendues ;
- 6) Parties déclarantes ;
- 7) Mécanisme de fiabilisation des données.

Afin d'avoir la compréhension commune pour la production du Rapport ITIE 2022, le ST a tenu à développer les divers points susmentionnés.

Ayant présenté l'ITIE ainsi que sa Norme, il est revenu en insistant sur les innovations introduites en 2023 dont notamment la lutte contre la corruption, la transition énergétique, le genre et les questions socio-environnementales et le recouvrement des recettes, tout en encourageant la divulgation systématique ou la publication à la source des informations par l'administration ou les entreprises.

Poursuivant son exposé, le ST a rappelé le score réalisé par la RDC en 2022 lors de l'évaluation par les instances de l'ITIE Internationale dans le cadre de la validation dont le début est annoncée au 1^{er} janvier 2026 et a fait savoir que l'objectif de cet exercice vise l'élaboration du Rapport ITIE de qualité au plus tard avant la fin de cette année 2024.

Le moment des échanges a tourné autour des préoccupations soulevées par les parties prenantes sur la finalité de l'ITIE, les dépenses sociales et environnementales, la non représentation de l'IGF et de la Cour des Comptes pour la certification des données du Rapport ITIE, la non existence de site internet pour la SACIM, les Normes ISO sur l'environnement, la multiplicité de services dans les sites miniers, la gouvernance du FOMIN, la place de l'EMAPE dans le Rapport 2022, la perception des questions du genre dans le Rapport 2022, la réhabilitation des sites après l'exploitation.

• 2^{ème} journée du 20 août 2024

Après une synthèse de la première journée par le ST ITIE, cette journée, l'Expert Technique du ST a présenté le T/SL, l'outil de collecte et de traitement des données en expliquant aux parties déclarantes le fonctionnement du T/SL, comment s'y connecter et accéder aux formulaires de déclarations, les recharger sur la plateforme T/SL, quitte à l'AI de solliciter des explications sur tout écart constaté et enfin, de décliner les prochaines étapes suivant ce schéma :

1. Présentation du T/SL et processus de Rapportage

2. Connexion au TSL
3. Les Formulaires de déclarations
 - i. Téléchargement
 - ii. Consignes de remplissage
 - iii. Chargement et validation
4. Gestion des justificatifs
5. Les prochaines étapes.

Cet exercice s'est poursuivi avec des exemples concrets suivant les types d'informations à divulguer à travers des formulaires de déclaration dont un modèle a été présenté et discuté avec les parties prenantes.

Néanmoins, certaines parties ont émis leurs préoccupations telles la DGDA qui a sur les cas de paiements sur une seule quittance mais pour plusieurs bulletins de liquidation.

Enfin, le Secrétariat Technique a remercié les parties prenantes pour leur participation active et les a invités à se mettre au travail dès maintenant pour remplir les formulaires afin de permettre au pays d'éviter la suspension pour non publication du rapport dans le délai imparti.

Commencé à 09h50 le 19 août 2024', l'atelier a pris fin le 20 août 2024 à 14h38'.

Rapporteur

Lucie MASSAKA NTANGU



Assistante Administrative et Financière